

Alapító Okirat

egységes szerkezetbe foglalva *az 1/2016. (IV. 28.) és 6/2016. (VIII. 25.) számon kiadott alapítói határozatok szerinti, 2016. április 28. napján és 2016. augusztus 25. napján* tett módosításokkal.

A módosításokat a szöveg *dőlt és kiemelt betűkkel* tartalmazza.

Preambulum

A Magyar Állam képviseletében a Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest, József nádor tér 2-4. képviseli: Varga Mihály nemzetgazdasági miniszter) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) illetőleg az Egyesülési jogról a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) elnevezéssel 2011. december hó 23. napján egyszemélyes közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaságot alapított, amelyet a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága 2012. január hó 13. napján a cégjegyzékbe bejegyzett.

1. A társaság cégneve, székhelye, elérhetősége

1.1. A Társaság cégneve:

OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövidített cégneve: ***OFA Nonprofit Kft.***

A Társaság idegen nyelvű elnevezése, angol nyelven:

OFA Hungarian Employment Public Benefit Non-Profit Limited Liability Company

A Társaság rövidített angol nyelvű megnevezése:

OFA Non-Profit LLC.

1.2. A Társaság székhelye: 1036 Budapest, Lajos utca 80.

A Társaság fióktelepei:

Irányítószám	Település	Utca, házszám
3525	Miskolc	Szentpáli utca 1.
4025	Debrecen	Piac utca 77.
7625	Pécs	Majorossy I. utca 36.
6721	Szeged	Brüsszeli körút 21.
9700	Szombathely	Kőszegi utca 2.
8000	Székesfehérvár	Rákóczi utca 25.

1.3. A Társaság email elérhetősége: info@ofa.hu.

2. A Társaság alapítója

2.1. A Társaság alapítója a Magyar Állam.

Képviseli a nemzetgazdasági miniszter.

3. A Társaság jogállása, megszerzésének feltételei

- 3.1. A Társaság jogállása:
A Társaság közhasznú jogállású.
- 3.2. A Társaság nem folytat közhasznú tevékenységként olyan tevékenységet, amely az Ectv. rendelkezéseibe ütközik.
- 3.3. A Társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységeire fordítja.
- 3.4. A Társaság gazdasági - vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
- 3.5. A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 3.6. A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint a személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

4. A Társaság célja, tevékenységi körei

- 4.1. A Társaság célja a foglalkoztatás elősegítésében és a munkanélküliség mérséklésében való közreműködés. Az alapcél szerinti tevékenységével
 - **foglalkoztatás bővítését**, munkahelymegtartást eredményező programokat indít és gondoz, a foglalkoztatás elősegítéséhez innovatív eszközrendszert szolgáltat, valamint erőforrásokat fejleszt és közvetít,
 - innovatív eszközökkel elősegíti a foglalkoztatást, különösen a szociális gazdaság szervezeteinél és a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű társadalmi csoportok körében,
 - részt vesz a Nemzeti Foglalkoztatási Alap, az Európai Szociális Alap és az Európai Regionális Fejlesztési Alap által társfinanszírozott programok végrehajtásában. E tevékenységével közreműködik foglalkoztatási, foglalkoztatást elősegítő oktatási és képzési, **foglalkozási** rehabilitációs, munkaerőpiaci-integrációs, továbbá a vállalkozások foglalkoztatási lehetőségeinek bővítését, a szociális gazdaság megerősítését, valamint a foglalkoztatási célú civil/nonprofit szféra fejlesztését szolgáló támogatási, intézményfejlesztési és esélyegyenlőségi programok és projektek végrehajtásában,
 - hazai és európai uniós források elosztásában támogatásközvetítési szerepet vállal,

- *elősegíti a vállalkozások társadalmi felelősségvállalásának érvényesülését,*
- *a munkahelyi, az ágazati, illetve az ágazatközi szociális béke megőrzése, valamint a munkaügyi kapcsolatok kultúrájának fejlesztése érdekében közreműködik a kollektív munkaügyi viták megelőzésében és hatékony rendezésében,*
- *részt vesz az Alapító által meghatározott kiemelt munkaerő-piaci programok megvalósításában.*

4.2. A Társaság a munkavállalók foglalkoztatásának elősegítése és a munkanélküliség mérséklése érdekében közhasznú tevékenységet folytat.

4.3. *A Társaság az egyes miniszterek, valamint a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 96. § (2) bekezdés d) pontjában, továbbá az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés i) és p) pontjaiban, 4. § (2) bekezdés e) pontjában, valamint a 11. § (1) bekezdés c), g), h), i), k) és l) pontjaiban megfogalmazott közfeladatokhoz kapcsolódóan a következő közhasznú tevékenységeket látja el.*

Ideértve, de nem kizárólagosan, a Társaság közreműködik:

- munkaerő-piaci programok indításában, ennek keretében szervezi azok végrehajtását, ellátja a programokkal, a pályázatok kezelésével, az azokkal kapcsolatos tájékoztatással, véleményezéssel, döntés-előkészítéssel továbbá a projektek megvalósulásával kapcsolatos szakmai és pénzügyi nyomon követési, értékelési feladatokat (320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés k) pont),
- a munkaerőpiacon hátrányos helyzetben lévők foglalkoztatását, valamint a foglalkoztatási válsághelyzetekből adódó kedvezőtlen munkaerőpiaci hatások csökkentését szolgáló programok kidolgozásában (152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 96. § (2) bekezdés d) pont),
- az atipikus foglalkoztatás bővítését célzó **programok** kidolgozásában (152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 96. § (2) bekezdés d) pont),
- hazai és nemzetközi források felhasználásával fejlesztési programok kezdeményezésében és megvalósításában (152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 96. § (2) bekezdés d) pont),
- felnőtt- és munkaerőpiaci-képzési programok kidolgozásában, a foglalkoztatás korszerű, informatikai eszközökkel támogatott formáinak elterjesztésében (152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 96. § (2) bekezdés d) pont),
- munkaerőpiaci-szolgáltatások fejlesztésében, szervezésében és biztosításában (320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés i) pont, 11. § (1) bekezdés c) pont),
- a csoportos létszámleépítések hátrányos következményeinek enyhítésében (320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés i) pont),
- munkaügyi kutatásokban (320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés p) pont),
- *a központi és közép-magyarországi régió területén a kollektív munkaügyi viták rendezését szolgáló alternatív vitarendezési szolgálat működtetésében (320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdés e) pont),*

- információ nyújtásban, tanácsadás végzésében (320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés g) pont),
- a gazdasági szerkezet átalakítását, a foglalkoztatási helyzet javítását célzó programokban, ennek érdekében közvetlen kapcsolatot tart a megyék (főváros), a járás gazdasági életében részt vevő munkaadókkal, a helyi önkormányzatokkal, a megyékben működő más szervezetekkel (320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés l) pont),
- ügyfélszolgálati tevékenység megvalósításában a Társaság által ellátott feladatok vonatkozásában (320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés h) pont),
- **a vállalati társadalmi felelősségvállalással kapcsolatos prioritásokról és Cselekvési Tervről szóló 1201/2015. (IV. 9.) Korm. határozat végrehajtásában.**

4.4. A Társaság üzletszerű gazdasági tevékenységei:

- 58.11 Könyvkiadás.
- 58.12 Címtárak levelezőjegyzékek kiadása.
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása.
- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység.
- 62.01 Számítógépes programozás.
- 63.12 Világháló-portál szolgáltatás.
- 63.99 Máshova nem sorolt egyéb információs szolgáltatás.
- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése.
- 68.32 Ingatlankezelés.
- 70.10 Üzletvezetés.
- 70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás.
- 73.20 Piac- és közvélemény-kutatás.
- 78.10 Munkaközvetítés
- 78.20 Munkaerő kölcsönzés
- 78.30 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás.
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése.
- 82.99 Máshova nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás.
- 84.11 Általános közigazgatás
- 84.13 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
- 85.59 Máshova nem sorolt egyéb oktatás.
- 85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység.
- 88.99 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
- 94.99 M.n.s. nem sorolt közösségi, társadalmi tevékenység

4.5. A Társaság közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

4.6. A Társaság a felhasználható vagyona gyarapítása, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében vállalkozási tevékenységet is folytat. A Társaság csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét, és amelyben legalább többségi befolyással rendelkezik. A Társaság által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

- 4.7. A Társaság pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat a jelen Alapító Okiratban foglalt célokra.
- 4.8. A Társaság vagyonából támogatás kizárólag a támogatásban részesítettel kötött szerződés alapján nyújtható, amely szerződésnek tartalmaznia kell a támogatás célját, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait, az ellenőrzés módját, valamint a szerződésszegés következményeit.

5. A Társaság működésének időtartama, a Társaság üzleti éve

- 5.1. A Társaság határozatlan időtartamra jött létre.
- 5.2. A Társaság üzleti éve a naptári évvel azonos.

6. A Társaság törzstőkéje

- 6.1. A Társaság törzstőkéje 3.000.000 Ft, azaz Hárommillió forint.
- 6.2. Az Alapító 6.1. pont szerinti pénzbeli hozzájárulás 100%-át az Alapító Okirat aláírását követő 15 munkanapon belül befizeti a Társaság fizetési számlájára.
- 6.3. Az Alapító mellékszolgáltatásra nem kötelezett.
- 6.4. A Társaság fennállása alatt az Alapító a törzsbetétjét nem követelheti vissza, a Társaság tevékenységéből származó nyereség nem adható ki, azt a Társaság közhasznú tevékenységeire kell fordítani.
- 6.5. Az Alapító elhatározhatja a törzstőke felemelését. E határozat meghozatalakor ki kell térni az új törzstőke, valamint a törzsbetétek nagyságára.
- 6.6. A Társaság törzstőkéje nem emelhető fel a törzstőkén felüli vagyon terhére.
- 6.7. A törzstőke felemelése az új törzsbetétek befizetésével történik és csak akkor teljesíthető, ha valamennyi korábban jegyzett törzsbetétet teljes egészében befizették.
- 6.8. A törzstőke felemelését kimondó határozatot, valamint a felemelés megtörténtét bejegyzés és közzététel végett az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

7. Üzletrész

A Társaság bejegyzését követően az Alapító jogait és a Társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. Az Alapítónak csak egy üzletrésze lehet, amely a törzstőke 100 százaléka.

8. Az üzletrészek átruházása, felosztása

- 8.1. Az egyszemélyes Társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

- 8.2. Az üzletrész felosztására csak akkor kerülhet sor, ha az Alapító élni kíván az üzletrész átruházási jogával. A felosztás révén keletkező üzletrészek nagysága nem lehet kevesebb 100.000,- Ft-nál.
- 8.3. Ha az Alapító az üzletrész egy részét átruházza vagy a törzstőke emelése folytán a Társaság új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az Alapító Okiratot társasági szerződésre módosítani.

9. A Társaság szervezete

- 9.1. A Társaság egyszemélyes jellegéből adódóan a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a Társaság egyedüli tagja, az Alapító dönt.
- 9.2. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:
1. a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása, azonban erről a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének és a könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül nem határozhat;
 2. a Társaság üzleti tervének és a Társaság működéséről szóló éves beszámolónak, valamint a könyvvizsgáló jelentésének az elfogadása;
 3. az Alapító Okirat módosítása;
 4. a Társaság törzstőkéjének felemelése és leszállítása;
 5. az üzletrész felosztása;
 6. az ügyvezető megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, valamint az ügyvezető felett a munkáltatói jogok gyakorlása;
 7. a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
 8. a felügyelőbizottság tagjainak és elnökének megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, a felügyelő bizottság ügyrendjének jóváhagyása;
 9. a Társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának (egyesülésének, beolvadásának, szétválásának, kiválásának) elhatározása;
 10. az olyan szerződések megkötésének jóváhagyása, amelyek egyedi értéke a nettó **100** millió forintot meghaladja, illetve amelyet a Társaság a vezető tisztségviselővel, vagy annak közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont) köt. A szerződés nettó értékének meghatározása során az egy éven belül azonos szerződő féllel, azonos tárgyban kötött megállapodás értékét össze kell számítani. Az egy évet a szerződés aláírásától kell számítani. Amennyiben több szerződés megkötését és teljesülését követően válik ismertté a Társaság előtt, hogy az adott évben ugyanazon szerződő féllel, azonos tárgyban ismételtlen szükséges szerződés megkötése, mellyel az adott értékhatár meghaladottá válik, úgy az előzetes jóváhagyás jogát az alapító csak ezen, utólag megkötésre kerülő szerződés, vagy szerződések esetén jogosult gyakorolni;
 11. olyan szerződések megkötésének előzetes jóváhagyása, amelyet a Társaság olyan pályázat alapján köt meg, melyben pályázati önrésszel nem rendelkezik, amennyiben a szerződés értéke a nettó **100 millió forintot** meghaladja, kivéve, ha a szerződéskötésre a Társaságot jogszabály vagy a Kormány határozata jelöli ki;
 12. a közhasznú szerződés megkötésével, illetve módosításával kapcsolatos társasági döntések előzetes jóváhagyása (olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a Társaság – az Alapítón kívül – a társadalom közös szükségleteinek kielégítéséért felelős

- szervvel köt a közhasznú tevékenység feltételeiről), kivéve, ha a szerződéskötésre a Társaságot jogszabály vagy a Kormány határozata jelöli ki;
- 13.a Társaság munkaszervezetének kialakítása körében a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, a Tanácsadó Testület Ügyrendjének jóváhagyása;
- 14.a Társaság munkavállalójának általános jellegű képviseleti joggal való felruházása (ügyvezető);
- 15.a közhasznúsági melléklet elfogadása;
- 16.a befektetési szabályzat elfogadása;
- 17.az ügyvezető, ill. a felügyelő bizottsági tagok valamint a könyvvizsgáló felmentése írásban a titoktartási kötelezettség alól;
- 18.az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok és más, az Alapító által meghatározott vezető állású munkavállalók javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, rendszeréről szóló szabályzat megalkotása. A szabályzatot az elfogadástól számított 30 napon belül a cégbíróságon a cégiratok között letétbe kell helyezni;
- 19.az ügyvezető, a felügyelőbizottsági tagok és a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a Társaság képviseletéről;
- 20.előzetes jóváhagyási hatáskör gyakorlása olyan ingyenes vagyonszolgáltatást magában foglaló nyilatkozat vagy megállapodás esetén (így különösen: ajándékozás, ingyenes engedményezés), ahol az érték ügyletenként meghaladja az egymillió forintot, illetve előzetes jóváhagyási hatáskör valamennyi ingyenes vagyonszolgáltatást eredményező döntés esetén (így különösen: ajándékozás, ingyenes engedményezés), amennyiben az adott kincstári évben nyújtott ingyenes vagyonszolgáltatás összértéke meghaladja a kétfélmillió forintot;
- 21.mindazon ügyek, amelyeket jogszabály az Alapító hatáskörébe utal.
- 9.3. Az Alapító a 9.2. pontban foglalt esetekben a döntéshozatalt megelőzően köteles a felügyelőbizottság írásos véleményét, valamint döntéshozatalait megelőzően az ügyvezető külön írásos véleményét beszerezni. Az írásos vélemények az Alapító Okirat 15.3. pontja szerint nyilvánosak.
- 9.3.1. Az Alapító a felügyelőbizottság és az ügyvezető külön írásos véleményének megismerése érdekében a döntéshozatalt legalább 15 nappal megelőzően postai vagy elektronikus úton írásban fordul a felügyelőbizottság elnökéhez, valamint az ügyvezetőhöz a döntéshozatal konkrét tárgyának megjelölésével.
- 9.3.2. A felügyelőbizottság és az ügyvezető a véleményükről írásban kötelesek tájékoztatni az Alapítót, a kézhezvételtől számított 8 napon belül, de legkésőbb az Alapító írásos megkeresésétől számított 14 napon belül. (A nyilvánosság biztosítása érdekében az írásos véleményeket egyidejűleg az ügyvezető részére is meg kell küldeni).
- 9.3.3. A felügyelőbizottság tagjainak, valamint az ügyvezetőnek a véleménye az Alapítót nem kötelezi.
- 9.4. Alapító haladéktalanul köteles megtenni a szükséges intézkedéseket, ha a Társaság mérlegéből, könyvviteli nyilvántartásaiból kitűnik, hogy a saját tőke veszteség folytán a törzstőke felére, illetve a Társaság jegyzett tőkéjének értéke alá csökkent, valamint ha a Társaság fizetéseit beszüntette és vagyona a tartozásokat nem fedezi.

- 9.5. Amennyiben az Alapító határozata jogszabály rendelkezéseibe vagy az Alapító Okiratba ütközik, az ügyvezető, illetve a felügyelőbizottság bármely tagja annak bírósági felülvizsgálatát kérheti.

10. A Társaság ügyvezetője

- 10.1. A Társaság ügyvezetője: Pákozdi Szabolcs
Lakcím: 2890 Tata, Mindszenty József tér 9.
Anyja neve: Jakobcic **Márta**
Született: Tatabánya, 1970. 03. 28.
- 10.2. Az ügyvezető megbízatása határozatlan időre szól.
Az ügyvezető bármikor visszahívható.
- 10.3. Az ügyvezető feladat- és hatásköre:
1. Képviseli a Társaságot a bíróságok, a hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben, feladata a Társaság ügyeinek vitele, irányítása.
 2. A Társaság részéről per indítása vagy a Társaság perlése esetén, jogi képviseleti megbízás adásával – szükség esetén az Alapítóval egyeztetve – gondoskodik a Társaság szakszerű jogi képviseletének ellátásáról. E kötelezettsége alól csak az Alapító adhat felmentést.
 3. Az Alapító Okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak, ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak cégbírói vagy más hatóságnak történő bejelentése, letétbe helyezése.
 4. Gondoskodik a Társaság üzleti és más könyveinek szabályszerű vezetéséről, s e körben köteles az Alapító és a felügyelőbizottság határozatait a határozatok könyvében nyilvántartani.
 5. Az Alapító hatáskörébe tartozó kérdésekben határozat hozatalát, intézkedés megtételét kezdeményezi és a meghozott határozatokat végrehajtja.
 6. A Társaság alapfeladatait érintő kérdésekben az érintett társadalmi szervezetekkel és reprezentatív szakmai testületekkel konzultációt folytat.
 7. Az Alapító általi kijelölést követően a polgári jog általános szabályai szerint szerződést köt a kijelölt könyvvizsgálóval.
 8. Üzleti tervet készít a következő üzleti évre, amelyet az Alapító elé terjeszt jóváhagyásra. Az üzleti tervnek tartalmaznia kell a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény hatálya alá tartozó tervezett beszerzéseket is.
 9. Elkészíti és jóváhagyásra az Alapítónak benyújtja a Társaság működéséről szóló, a számviteli törvény szerinti éves beszámolót, az Ectv. 28-30. §-ának megfelelő közhasznúsági mellékletet.
 10. Az Alapítót a Társaság működéséről igény szerint tájékoztatja.
 11. Minden üzleti év lezárását követően az Alapító által elfogadott – könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó – éves beszámolót vagy egyszerűsített éves beszámolót a közhasznúsági melléklettel együtt, az adott üzleti év mérleg fordulónapjától számított 150 napon belül közzéteszi ugyanolyan formában és tartalommal (szövegezésben), mint amelynek alapján a könyvvizsgáló az éves beszámolót vagy az egyszerűsített éves beszámolót a közhasznúsági melléklettel együtt felülvizsgálta.
 12. A vonatkozó jogszabályok és az Alapító Okirat előírásai szerint gondoskodik a Társaság működése nyilvánosságának biztosításáról.

13. Kialakítja a Társaság munkaszervezetét.
 14. Köteles olyan pénzügyi irányítási, monitoring és kontroll rendszert kialakítani és működtetni, amely biztosítja, hogy a Társaság tevékenysége szabályszerű és megfelelően szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes legyen.
 15. Köteles gondoskodni az ellenőrzési nyomvonal, a szabálytalanságkezelési és kockázatkezelési valamint a követeléskezelési eljárás kialakításáról, továbbá a közbeszerzési eljárások ellenőrzése belső eljárásrendjének szabályozásáról, a négy szem elvének érvényesüléséről, az európai uniós támogatások esetében a vonatkozó EK rendeleteknek, uniós és hazai jogszabályoknak megfelelő módon.
 16. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társaság alkalmazottai felett.
 17. Jogosult az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság munkavállalóinak – határozott vagy határozatlan időre szóló – képviseleti joggal való felruházására.
 18. Jogosult a Társaság működésével és tevékenységével összefüggő alapos okra történő hivatkozással a felügyelőbizottság összehívását írásban kezdeményezni.
 19. Ellátja mindazon feladatokat, amelyek ellátására a vonatkozó jogszabályok vagy a Társaság működése során, annak nevében kötött szerződések alapján köteles.
- 10.4. Az ügyvezető javadalmazását az Alapító évente, az üzleti terv jóváhagyását követően állapítja meg. Nem részesíthető díjazásban a vezető tisztségviselő a Társaság fizetésképtelenségének jogerős megállapítását követően a felszámolási eljárás tartama alatt. A javadalmazás mértéke közérdekből nyilvános adat.
- 10.5. Az Alapító az ügyvezető részére írásban utasítást adhat, amelyet az ügyvezető végrehajtani köteles, de ez esetben mentesül felelősség alól a Társasággal szemben.
- 10.6. Az ügyvezető a gazdasági társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal, a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok, az Alapító Okirat, az Alapító határozatai, illetve ügyvezetési kötelezettségeinek vétkes megszegésével a Társaságnak okozott kárért az ügyvezető a polgári jog általános szabályai szerint felel a Társasággal szemben.
- 10.7. Az ügyvezetőt az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.
- 10.8. Összeférhetetlenségi szabályok:
- 10.8.1. Az Ügyvezető
- a Társasággal azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet folytató, vagy a Társasággal rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társasággal munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet;
 - nem szerezhethet részesedést - a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytársaság kivételével - a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben;
 - nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet; továbbá
 - köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként

munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál. [Mt. 211.§]

- 10.8.2. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte. [Ectv. 39. § (1) bekezdés]
- 10.8.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. (Ptk. 3:22. § (4) bekezdés)
- 10.8.4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. (Ptk. 3:22. § (5) bekezdés)
- 10.8.5. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. (Ptk. 3:22. § (6) bekezdés)
- 10.8.6. Nem lehet vezető tisztségviselő, akinek felelősségét a felszámolási vagy kényszertörlési eljárás során a ki nem elégített hitelezői követelésekért a bíróság jogerősen megállapította és a jogerős bírósági határozat szerinti fizetési kötelezettségét nem teljesítette (Ctv. 9/B. § (1) bekezdés a) pont, továbbá a Ctv. 9/B. § (1) bekezdés b), c) pontja szerinti személy,
- 10.8.7. A vezető tisztségviselő - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhets társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag. (Ptk. 3:115. § (1) bekezdés)
- 10.8.8. A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket. (Ptk. 3:115. § (2) bekezdés)
- 10.9. A Társaság alapítója minden évben köteles napirendjére tűzni a vezető tisztségviselő előző üzleti évben végzett munkája értékelését, és határoz a vezető tisztségviselő részére megadható felmentvény tárgyában. A felmentvény megadásával az Alapító igazolja, hogy a vezető tisztségviselő az értékelt időszakban munkáját a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva végezte.
- 10.10. Az ügyvezető a Tagról tagjegyzéket vezet.

A tagjegyzékben fel kell tüntetni:

- a.) a tag nevét, lakóhelyét, vagy székhelyét és törzsbetétét
- b.) a törzstőke mértékét
- c.) az alapító okiratnak a pótbefizetésekre és mellékszolgáltatásokra, valamint az üzletrész átruházásának korlátozására, vagy kizárására vonatkozó rendelkezéseit.

A tagjegyzék adataiban bekövetkező változásokat az ügyvezetőnek kell átvezetni a tagjegyzéken és a módosított tagjegyzéket be kell nyújtania a cégbírósághoz.

11. Cégjegyzés

- 11.1. A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott cégnevéhez az ügyvezető a nevét önállóan írja alá a hiteles aláírási címpéldánynak megfelelően.
- 11.2. A gazdasági társaság vezető tisztségviselőjének a cégjegyzési joga – a fizetési számla feletti rendelkezés tekintetében is – önálló, az egyéb képviselők cégjegyzésének érvényességéhez az ügyvezető által meghatalmazott két képviseleti joggal rendelkező személy együttes aláírására van szükség.

12. Felügyelőbizottság

12.1. A Társaság mellett az Alapító által kijelölt öttagú felügyelőbizottság működik.

12.2. A felügyelőbizottság tagjai:

elnök:

dr. Bottlik Gyula
lakcím: 3153 Dorogháza, Szt. István út 64.
anyja neve: Sütő Zsuzsanna

tagok:

Ambrus Ilona
lakeím: 1221 Budapest, Kócsag utca 22.
anyja neve: Pók Gizella

Borsos József
lakcím: 8394 Alsópáhok, Kossuth Lajos utca. 11.
anyja neve: Elek Erzsébet

Árvai Csaba
lakcím: 1188 Budapest, Zrínyi utca 60.
anyja neve: Löffler Andrea

Farkas Andrea
lakcím: 1119 Budapest, Mérnök utca 32. 3/11.
anyja neve: Tóth Margit

12.3. A felügyelőbizottság tagjainak megbízatása határozatlan időre szól. A felügyelőbizottság tagjait az Alapító bármikor visszahívhatja.

- 12.4. A felügyelőbizottság évente legalább kétszer ülésezik, és akkor határozatképes, ha ülésein legalább három tag jelen van. A felügyelőbizottság testületként jár el, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden tagnak egy szavazata van. ***Szavazategyenlőség esetén az előterjesztést elutasítottnak kell tekinteni.*** A felügyelőbizottság ülései nem nyilvánosak.
- 12.5. A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye, sem az elnökét sem tagjait e minőségükben az Alapító, illetve munkáltatója nem utasíthatja.
- 12.6. Az üléseket a napirendnek az érintettek részére írásban történő közlésével az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél, valamint a napirendi pontok megjelölésével – a felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől (ideértve a 10.3.18. pont szerinti esetet is) számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelőbizottság harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- 12.7. A felügyelőbizottság egyebekben ügyrendjét maga határozza meg, amelyet az Alapító hagy jóvá.
- 12.8. ***A felügyelőbizottság tagjainak díjazását az Alapító évente, január 31. napjáig állapítja meg.*** A felügyelőbizottsági tagok nem részesíthetők díjazásban a Társaság fizetéseképtelenségének jogerős megállapítását követően a felszámolási eljárás tartama alatt. A javadalmazás mértéke közérdekből nyilvános adat.
- 12.9. Amennyiben a felügyelőbizottság megbízásának lejártát megelőzően tagjai között változás következik be, az Alapító által kijelölt új tag(ok) megbízása a felügyelőbizottság többi tagjának megbízásáig szól.
- 12.10. A felügyelőbizottság köteles megvizsgálni az Alapító részére az Alapító Okirat 9.3 pontja szerint készített minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügykörre vonatkozik.
- 12.11. A felügyelőbizottság ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását. Ennek során ***az ügyvezetőről*** jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet – ***az ügyvezető tájékoztatása mellett*** –, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
- 12.12. A felügyelőbizottság köteles az Alapítót tájékoztatni és intézkedését kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
- a) megítélése szerint az ügyvezető tevékenysége jogszabályba, az Alapító Okiratba, illetve az Alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság vagy az Alapító érdekeit;
 - b) a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Alapító döntését teszi szükségessé;
 - c) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;

- d) a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés **megszegésre került;**
- e) **az Alapító ezen okiratban foglaltak intézkedései elmaradnak.**

- 12.13. Ha az Alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeleti jogkört gyakorló szervet.
- 12.14. A felügyelőbizottság létszáma nem csökkenhet **három** fő alá. Amennyiben tagjainak száma **három** fő alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a Társaság ügyvezetője **a** felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles **az Alapítót tájékoztatni és intézkedését kezdeményezni. Az Alapító haladéktalanul köteles megtenni a felügyelőbizottság határozatképességének helyreállításához szükséges intézkedéseket. A felügyelőbizottság határozatképességének helyreállításáig a 9.2. pont szerinti kérdésekben – a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak 9.2. pont 8. alpontja szerinti megválasztása kivételével – alapítói döntés nem hozható.**
- 12.15. A felügyelőbizottság tagjait az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.
- 12.16. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Társasággal szemben.
- 12.17. A felügyelőbizottság tagja nem szerezhethet társasági részesedést a Társaságéval azonos tevékenységet folytató más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a Társaságéval azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben, kivéve, ha az Alapító ehhez hozzájárul.
- 12.18. A felügyelőbizottság tagjainak összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok:
- 1. Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja:
 - a) az alapítói jogok gyakorlásával meghatalmazott személy
 - b) aki a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik
 - c) aki a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat
 - d) a Társaság vezető tisztségviselője, könyvvizsgálója, illetve
 - e) aki az a)-d) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
 - f) az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előéletéhez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.
 - g) akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet folytató társaságban.
 - h) a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be –annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerint köztartozását nem egyenlítette ki.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek eszelekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

2. A felügyelőbizottság tagja, illetve annak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen legalább 15 nappal megelőzően tájékoztatni arról, hogy ügyvezetői vagy felügyelőbizottsági tagi tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
3. A felügyelőbizottság tagok és közeli hozzátartozójuk (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont) nem köthetnek a saját nevükben vagy javukra a Társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ahhoz az Alapító írásban hozzájárul.
4. A felügyelőbizottsági taggá választott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már ügyvezető, vagy elnök, illetve tag, írásban tájékoztatni köteles.

13. Könyvvizsgáló

13.1. A Társaságnál állandó könyvvizsgáló működik. A könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére az ügyvezető a felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot az Alapítónak.

13.2. A könyvvizsgálóval a 9.2. pont 7. alpontja szerinti megválasztását követően – az Alapító által meghatározott feltételekkel és díjazás mellett – az ügyvezető köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.

13.3. A könyvvizsgálót határozott időre, legfeljebb öt évre lehet megválasztani, és megbízatásának időtartama nem lehet rövidebb, mint az Alapító által történt megválasztásától a következő beszámoló elfogadásáig terjedő időszak.

13.4. A könyvvizsgáló díjazását – az érvényes kamarai díjjegyzék keretei között – az Alapító évente, az üzleti terv jóváhagyását követően állapítja meg.

13.5. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a gazdálkodó szervezetnek meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, munkavállalóját, aki a könyvvizsgálatért személyében felelős. Ezen személy megbízására csak az Alapító jóváhagyásával kerülhet sor.

13.6. A Társaság a számviteli törvény szerinti beszámoló, valamint a közhasznúsági törvény szerinti közhasznúsági melléklet valóságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásáról az Alapító nem hozhat döntést. Emellett a könyvvizsgáló Alapító elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

13.7. A könyvvizsgáló feladatai ellátása érdekében betekinthesz a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a vezető tisztségviselőktől a felügyelőbizottság tagjaitól illetve a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési

számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.

13.8. Ha a könyvvizsgáló a Társaság vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a Társasággal szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők, vagy a felügyelőbizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, késedelem nélkül köteles az ügyvezetésnél kezdeményezni az Alapító döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét. Ha a kezdeményezés nem vezet eredményre, a könyvvizsgáló köteles a feltárt körülményekről a Társaság törvényességi felügyeletét ellátó nyilvántartó bíróságot értesíteni.

13.9. A könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:

1. Nem lehet könyvvizsgáló a Társaság Alapítója. Nem választható könyvvizsgálóvá a Társaság vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja], élettársa, továbbá a Társaság munkavállalója (e jogviszonya, illetve minősége fennállta idején, valamint e minőségének megszűnésétől számított három évig).
2. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet valamennyi tagjára, vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.
3. A könyvvizsgálatért felelős személy a Társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a könyvvizsgálatra kötött megbízási szerződésében foglalt feladatait.
4. Nem lehet a Társaság könyvvizsgálója az a személy, aki:
 - a) az alapítói jogok gyakorlásával meghatalmazott személy,
 - b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
 - d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója,
 - e) aki a vonatkozó jogszabályok szerint nem szerepel a könyvvizsgálók nyilvántartásában.

14. Tanácsadó Testület

14.1 A Társaság szakmai tevékenységének elősegítése érdekében a Társaságnál **háromtagú** Tanácsadó Testület működik. **A testület két tagjára az Alapító, egy tagjára az emberi erőforrások minisztere tesz javaslatot.**

Az Alapító - az ügyvezetővel történt előzetes egyeztetést követően - a tagokat a javaslatok alapján nevezi ki és hívja vissza. Az Alapító a javaslatot adóktól egyet nem érteke esetén új javaslatot kérhet. A Tanácsadó Testület tagjainak megbízatása

határozatlan időre szól és tisztségükből bármikor visszahívhatóak, illetve újrávalaszthatóak.

- 14.2 A testület elnöke és tagjai tevékenységüket ingyenesen látják el, de jogosultak tevékenységükkel összefüggő igazolt költségeik megtérítésére.
- 14.3 A Tanácsadó Testület tanácsadó-véleményező feladatot lát el, nem minősül ügydöntő testületnek. A Tanácsadó Testület tagjait a Társaság ügyvezetője nem utasíthatja. Ha az Alapító a Tanácsadó Testület javaslatával nem ért egyet, úgy - kifogásainak, észrevételeinek egyidejű írásbeli közlése mellett - új javaslat tételét kérheti a Tanácsadó Testülettől, amelynek az 15 napon belül írásban köteles eleget tenni.
- 14.4. A Tanácsadó Testület köteles a 100 millió forint értékhatárt meghaladó szerződések megkötése előtt a felügyeletet gyakorló államtitkárral egyeztetni és egyetnemértés esetén véleményüket, javaslatukat az Alapító részére előterjeszteni. A tevékenységükre vonatkozó részletes szabályokat a Testület ügyrendje határozza meg.
- 14.5. A Tanácsadó Testület működése és tevékenysége nem érinti a Társaság egyéb szervei feladat és hatáskörét, valamint felelősségét.

15. A Társaság (működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének) nyilvánossága

- 15.1. Az ügyvezető az Alapító és a felügyelőbizottság által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást (Határozatok Könyve) vezet, oly módon, hogy abból a döntés tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) egyértelműen meghatározható legyen. Az ügyvezető a határozatot – az arról való tudomásszerzést követően – haladéktalanul köteles bevezetni a Határozatok Könyvébe.
- 15.2. Az Alapító a kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben a határozatát annak meghozatalától számított 15 napon belül köteles postai vagy elektronikus úton írásban közölni a Társaság ügyvezetőjével és az egyéb érintettekkel. Az ügyvezető a határozatot az arról való tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül köteles közzétenni a Társaság www.ofa.hu honlapján. A nyilvánosságot az Alapító egyebekben az ügyvezető (vagy helyettese) útján az Alapító Okirat 15.3. pontja szerint biztosítja.
- 15.3. A Társaság működésével kapcsolatban keletkezett azon iratokba, amelyek jogszabály alapján nyilvánosak, a Társaság honlapján (www.ofa.hu) bárki, bármikor, és a Társaság ügyvezetője (vagy távollétében kijelölt helyettese) előtt a Társaság székhelyén munkanapokon **ügyfélfogadási időben** bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A Társaság köteles az iratbetekintésekről és a kérelmekről nyilvántartást vezetni.
- 15.4. A Társaság a jelen Alapító Okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a Hivatalos Értesítőben nyilvánosságra hozza.

- 15.5. A Társaság az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg köteles közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- 15.6. A társaság éves beszámolóját és annak közhasznúsági mellékletét a tárgyévet követő évben, legkésőbb május 31-ig saját www.ofa.hu honlapján közzéteszi, abba a 15.3. pontban meghatározott feltételekkel bárki betekinthez, illetőleg saját költségére másolatot készíthet.
- 15.7. A Társaság – a normatív támogatást kivéve – az államháztartás alrendszeréből kapott pénzeszköz felhasználásakor az igénybe vehető szolgáltatásokat, azok feltételeit a társaság honlapján megjeleníti.
- 15.8. A Társaság mérlegadatait, az éves beszámolóját és annak közhasznúsági mellékletét elfogadásuk után a 15.3. pontban meghatározott feltételekkel bárki megismerheti.
- 15.9. A felügyelőbizottság és az ügyvezető írásos véleménye (Alapító Okirat 9.3 pont) - annak megtételétől számított harminc napon belül - nyilvános; a nyilvánosságot az Alapító az ügyvezető útján az Alapító Okirat 15.3. pontja szerint biztosítja.

16. A Társaság megszűnése

- 16.1. A Társaság megszűnik, ha
- az Alapító elhatározza a Társaság jogutód nélküli megszűnését,
 - más társasággal egyesül, vagy több társasággá válik szét,
 - a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja,
 - a bíróság felszámolási eljárás keretében megszünteti.
- 16.2. A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a végelszámolásra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A Társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg, amely törlést a cégbíróság a hivatalos lapban közzéteszi.
- 16.3. A Társaság vagyonának felosztására csak a Társaság törlését követően –a közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaságra vonatkozó külön szabályok szerint –kerülhet sor.
- 16.4. Nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.
- 16.5. A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése után az Alapító részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb az Alapító vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság a Társaság közhasznú tevékenységével azonos vagy ahhoz hasonló közérdekű célra fordítja.

17. Egyéb rendelkezések

- 17.1. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Mt., az Ectv. rendelkezéseit, továbbá a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a

végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény előírásait kell alkalmazni.

18. Vegyes és záró rendelkezések

18.1 A Társaság befektetési tevékenységet nem végez. Amennyiben a Társaság szabad pénzeszközeit kívánja befektetni, úgy köteles befektetési szabályzatot alkotni, és ennek megfelelően eljárni, azzal, hogy a befektetésből származó eredményt sem oszthatja fel a Társaság, köteles azt cél szerinti tevékenységre, közhasznú céljainak megvalósítására fordítani.

18.2. A közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A fenti okiratot ellenjegyzem Budapesten, 2016.08.25. napján

Záradék:

Alulírott ügyvéd igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére az alapító okirat *dőlt és félkövér betűtípussal* megjelölt pontjainak változása adott okot.

Budapest, 2016.08.25.



NYÍRI ÜGYVÉDI IRODA
DR. NYÍRI CSABA ÜGYVÉD
1055 Budapest, Falk Miksa u. 13. 4.em.1.
Lajstromszám: 19587